

POLÍTICA DE COMPRAS – Rev. 01

*En **Insotel Hotel Group** entendemos que la gestión de compras y la relación con nuestros proveedores son elementos clave para garantizar la calidad de nuestros servicios, la continuidad de las operaciones y la sostenibilidad de la compañía. Por ello, desarrollamos nuestra política de compras considerando toda la cadena de valor, desde los proveedores de materias primas y servicios hasta el cliente final.*

*La política de compras de **Insotel Hotel Group** tiene como objetivo asegurar el suministro de bienes y servicios necesarios para el correcto funcionamiento de los hoteles y de los centros corporativos, buscando siempre un equilibrio entre eficiencia económica, calidad, cumplimiento legal y sostenibilidad. Las decisiones de compra se orientan a optimizar los recursos de la compañía, contribuyendo a la reducción de costes y al fortalecimiento de la competitividad, sin comprometer en ningún caso la calidad del producto o servicio final ni el cumplimiento de los requisitos aplicables.*

La misión es gestionar de manera eficaz y responsable la relación con los proveedores que atienden las necesidades del cliente interno, promoviendo relaciones profesionales basadas en la confianza, la transparencia y la continuidad en el tiempo.

*Para la selección, evaluación y mantenimiento de proveedores, **Insotel Hotel Group** tiene en cuenta criterios objetivos que permiten asegurar un suministro fiable y acorde a los valores de la organización. Entre dichos criterios se consideran, de forma proporcionada al tipo de producto o servicio, aspectos como la proximidad geográfica del proveedor, la calidad y seguridad de los productos o servicios ofrecidos, el cumplimiento de los requisitos legales y sanitarios aplicables, las condiciones económicas, la capacidad técnica, así como la adopción de buenas prácticas en materia ambiental y de respeto a los derechos humanos y laborales.*

***Insotel Hotel Group** rechaza cualquier práctica que vulnere los derechos humanos, los derechos laborales fundamentales o la legalidad vigente, y espera de sus proveedores un comportamiento ético y responsable alineado con estos principios. El grupo podrá establecer los mecanismos necesarios para verificar dicho cumplimiento, especialmente en aquellos proveedores considerados críticos por el impacto de su actividad en el servicio, la seguridad, el medio ambiente o la reputación de la compañía.*

*La relación con los proveedores se concibe como una relación de colaboración a largo plazo, orientada a la mejora continua y al beneficio mutuo. **Insotel Hotel Group** fomenta una comunicación abierta y constructiva con sus proveedores, así como la revisión periódica de su desempeño, con el fin de asegurar la mejora continua del proceso de compra y del servicio prestado.*

La presente política es de aplicación obligatoria para todas las personas y áreas involucradas en procesos de compra y contratación dentro de la empresa y sirve de marco de referencia para el desarrollo de los procedimientos y controles asociados.

*La **Dirección de Insotel Hotel Group** respalda esta política, garantiza los recursos necesarios para su aplicación y se compromete a revisarla periódicamente para asegurar su adecuación, eficacia y alineación con la estrategia de la organización y el sistema de gestión.*



Dirección General

Javier Marí Washbourne

PURCHASING POLICY – Rev. 01

*At **Insotel Hotel Group**, we understand that purchasing management and supplier relationships are key elements in ensuring the quality of our services, the continuity of operations, and the sustainability of the company. For this reason, we develop our purchasing policy by considering the entire value chain, from suppliers of raw materials and services to the final customer.*

*The purpose of **Insotel Hotel Group's** purchasing policy is to ensure the supply of the goods and services required for the proper operation of the hotels and corporate centres, always seeking a balance between economic efficiency, quality, legal compliance, and sustainability. Purchasing decisions are aimed at optimising the company's resources, contributing to cost reduction and strengthening competitiveness, without ever compromising the quality of the final product or service or compliance with applicable requirements.*

Our mission is to manage effectively and responsibly the relationship with suppliers serving the needs of our internal customers, promoting professional relationships based on trust, transparency, and long-term continuity.

*For the selection, evaluation, and retention of suppliers, **Insotel Hotel Group** takes into account objective criteria to ensure a reliable supply aligned with the organisation's values. Depending on the type of product or service, these criteria may include the supplier's geographical proximity, the quality and safety of the products or services provided, compliance with applicable legal and sanitary requirements, economic conditions, technical capacity, and the adoption of good practices regarding environmental protection and respect for human and labour rights.*

***Insotel Hotel Group** rejects any practice that infringes human rights, fundamental labour rights, or current legislation, and expects its suppliers to behave ethically and responsibly in line with these principles. The Group may establish the necessary mechanisms to verify such compliance, especially in the case of suppliers considered critical due to the impact of their activity on service delivery, safety, the environment, or the company's reputation.*

*Relationships with suppliers are conceived as long-term collaborative partnerships aimed at continuous improvement and mutual benefit. **Insotel Hotel Group** promotes open and constructive communication with its suppliers, as well as the periodic review of their performance, in order to ensure the continuous improvement of the purchasing process and the service provided.*

This policy is mandatory for all persons and departments involved in purchasing and contracting processes within the company and serves as a reference framework for the development of associated procedures and controls.

*The **Management of Insotel Hotel Group** supports this policy, guarantees the resources necessary for its implementation, and undertakes to review it periodically to ensure its adequacy, effectiveness, and alignment with the organisation's strategy and management system.*



General Management
Javier Mari Washbourne

January 2026